Bürokraft / Bürokauffrau (m/w/d) – Geringfügig (10 Std./Woche)

Standort: 6330 Kufstein
Anstellungsart: Geringfügige Beschäftigung
Eintrittsdatum: Ab sofort / nach Vereinbarung

Digitale Wunder sucht dich als Bürokauffrau mit Sitz in Kufstein. Zur eigenverantwortlichen Unterstützung unseres Teams suchen wir eine organisationsstarke, freundliche und kundenorientierte Persönlichkeit für unser Büro. Wenn du Organisationstalent besitzt, gerne mit Menschen kommunizierst und strukturiertes, selbstständiges Arbeiten schätzt, bist du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben

- **Büroorganisation & Administration:** Du verwaltest das Büro in hoher Eigenverantwortung, erledigst den Schriftverkehr, Emails und die Ablage.
- **Kundenbetreuung & Telefonie:** Du bist die freundliche Stimme unseres Unternehmens – sowohl bei eingehenden Anfragen als auch bei ausgehenden Telefonaten zur Abstimmung.
- **Selbstständige Terminkoordination:** Eigenständige, strukturierte Planung und Überwachung von Terminen mit Kunden und Partnern.
- **Datenpflege:** Sorgfältige Erfassung und Aktualisierung von Kunden- und Stammdaten im System.

Dein Profil

- **Hohe Eigenverantwortlichkeit:** Du arbeitest absolut selbstständig, siehst die Arbeit von alleine und erledigst deine Aufgaben zuverlässig und gewissenhaft.
- **Organisationstalent:** Du behältst stets den Überblick, arbeitest strukturiert und bringst Ordnung in den Büroalltag.
- **Kundenorientierung & Freundlichkeit:** Ein offenes, herzliches Wesen und echte Freude am Umgang mit Menschen.
- **Kommunikationsstärke:** Du bist redegewandt und kommunizierst sicher und professionell.
- **PC-Grundkenntnisse:** Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel).
- **Sprachkenntnisse:** Ausgezeichnete Deutschkenntnisse für eine fehlerfreie Kommunikation.

Wir bieten dir

- Ein hohes Maß an **Vertrauen und Gestaltungsspielraum** bei deinen Aufgaben.
- Eine **Zeiteinteilung** nach Absprache, die sich ideal in deinen Alltag integrieren lässt.
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld direkt in Kufstein.
- Eine gründliche Einarbeitung in alle Abläufe und Aufgabengebiete.
- **Entlohnung:** Auf geringfügiger Basis